

EVEIL, enveloppe pour la vie, l'épanouissement et l'implication des lycéens

20__ / 20__

Formulaire (version été 2020) pour la présentation d'un projet – Projet n° ...

À retourner par courriel uniquement : eveil@bourgognefranchecomte.fr

Lycée, ville :	
Personne référente (prénom, nom, fonction) :	
Tél. :	Email :
Thème du projet (cocher uniquement un thème, le thème prépondérant du projet) :	
<input type="checkbox"/> Citoyenneté, laïcité, droits, discriminations et solidarités	<input type="checkbox"/> Presse, médias, réseaux sociaux
<input type="checkbox"/> Education artistique, culturelle, scientifique	<input type="checkbox"/> Devoir de mémoire
<input type="checkbox"/> Environnement, développement durable, économies alternatives, lutte contre le gaspillage alimentaire	<input type="checkbox"/> Ouverture à l'international
<input type="checkbox"/> Santé, prévention des conduites à risques, accomplissement par le sport, sensibilisation aux handicaps	<input type="checkbox"/> Relation école-entreprise, découverte des milieux professionnels et des métiers
<input type="checkbox"/> Culture et usages du numérique	
Diagnostic fondant le projet :	
Intitulé du projet :	
Objectifs :	
Descriptif (travail de préparation, moyens mis en œuvre, intervenants, partenaires...) :	
Bénéficiaires :	
<input type="checkbox"/> Ensemble des lycéens	<input type="checkbox"/> Élèves internes
<input type="checkbox"/> Certaines classes ou catégories. Lesquelles :	
Nombre approximatif de bénéficiaires :	
Calendrier de réalisation :	
Critères et modalités d'évaluation, travail de restitution :	

Actions de communication mises en place retraçant l'appui régional :

Budget prévisionnel

Rappel : les dépenses d'investissement sont exclues, seules les dépenses de fonctionnement* sont autorisées.
Tout achat d'équipement, même de faible valeur, n'est pas possible.

*Définition de « fonctionnement » (Ministère des finances) : biens et services consommés ; dépenses d'entretien ; dépenses ayant pour rôle de maintenir un bien dans un état normal.

En cas de difficulté à différencier fonctionnement et investissement, il est recommandé d'appeler Arnaud OHET
(tél. : 03 80 44 34 96).

DÉPENSES PRÉVUES		RECETTES PRÉVUES	
POSTES	MONTANT (€ TTC)	POSTES	MONTANT (€ TTC)
		Participation de l'établissement :	
		Autre(s) (en lien avec le lycée) :	
		Participation des familles :	
		Commune(s) :	
		Département(s) :	
		Etat (Rectorat, DRAF, DRAC, DDASS...) :	
		Privé(s) (banques, assurances...) :	
		Autre(s) :	
		EVEIL :	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Cadre réservé au lycée

Fait à :

Le :

Visa du chef d'établissement

Visa du gestionnaire

Cadre réservé à la Région

Projet validé le :

Visa attestant de la validation